



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

REG. GEN. N° 189 DEL 20/06/2025

## DETERMINAZIONE N° 189 DEL 20/06/2025

**Oggetto: regolarizzazione della spesa per affitto locali per effettuazione prove scritte dei concorsi per esami, per la copertura di due posti di Assistente sociale a tempo pieno e per la copertura di due posti di Fisioterapista, di cui uno a tempo pieno e uno a tempo parziale 15/36. Decisione a contrarre.**

La Responsabile del Servizio Amministrativo

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 8 del 25/2/2025, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2025-2027, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci ASP n. 3 del 16/4/2025;
- n° 13 del 14/5/2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027;

RICHIAMATE le determinazioni del Direttore:

- n. 29 del 28/01/2025 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo fino al 31/12/2025;
- n° 98 del 11/03/2025 con la quale sono stati approvati il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di Assistente sociale a tempo pieno (Area dei Funzionari e dell'EQ – ex Cat. D/D1 CCNL Funzioni Locali) e il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di Fisioterapista, di cui uno a tempo pieno e uno a tempo parziale 15/36 (Area dei Funzionari e dell'EQ - ex cat. D/D1) e la sottoscritta è stata nominata responsabile del procedimento dei suddetti concorsi;

CONSIDERATO CHE si è reso necessario trovare uno spazio idoneo dove poter svolgere le prove scritte dei concorsi pubblici in parola;

VISTO i preventivi di Endo-FAP Don Orione – Via Sarmato, 14 – 29011 Borgonovo Val Tidone, P.IVA 01125010338 acquisiti rispettivamente al prot. n. 2896/2025, di euro 700,00 + IVA e al prot. n. 300,00 + IVA e conservati agli atti;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per lavori fino a 150.000 euro e per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. N° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. N° 36/2023 che prevede che "Le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. N. 82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica";
- La Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 – Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione.

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP e che per acquisirlo è necessario provvedere ad aggiudicazione della fornitura;

RILEVATO quanto segue:

- oggetto del contratto: regolarizzazione spesa per affitto locali svolgimento prova scritta concorsi pubblici;
- importo dell'affidamento: 1.000,00 € + IVA;
- ragioni di scelta del contraente: affidamento diretto a ente del territorio disponibile;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

d) requisiti di carattere generale: dichiarazione possesso dei requisiti ai sensi del D. Lgs.36/2023 e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n° 136/2010 sono in fase di acquisizione;

VERIFICATO che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio amministrativo, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2025-2027 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2025-2027) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

## DETERMINA

1. Di regolarizzare la spesa a favore di Endo-FAP Don Orione – Via Sarmato, 14 – 29011 Borgonovo Val Tidone, P.IVA 01125010338 per l'affitto dei locali necessari allo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di Assistente sociale a tempo pieno (Area dei Funzionari e dell'EQ – ex Cat. D/D1 CCNL Funzioni Locali) e del concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di Fisioterapista, di cui uno a tempo pieno e uno a tempo parziale 15/36 (Area dei Funzionari e dell'EQ - ex cat. D/D1);
2. Di prendere atto che la spesa è di euro 700,00 per il concorso di Assistente sociale e di euro 300,00 per il concorso di fisioterapista, per un totale di euro 1.000,00 +IVA;
3. Di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla legge n. 136/2010;
4. Di richiedere il CIG tramite piattaforma digitale come da Delibera ANAC n° 582 del 13/12/2023;
5. Di dare atto che il codice univoco ufficio è: UF6WZ0;
6. Di garantire la pubblicità e la trasparenza del presente provvedimento come da artt. 27 e ss. del D.Lgs. n° 36/2023 e Delibera ANAC n° 263 del 20/6/2023;
7. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;
8. Di stabilire che responsabile del presente procedimento è la sottoscritta.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Barbara Fantoni)